

แบบฟอร์มใบลางาน

เขียนที่ โรงเรียนขุนควรวิทยาคม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวิทยาคม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ขออนุญาตลา

☐ ป่วย

☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานแล้ว ดังนี้

☐ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วัน)

☐ ใบบันทึกข้อความมอบหมายหน้าที่สอนแทน

☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ในระหว่างลา กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (นาย/นาง/นางสาว).....มีความสัมพันธ์

กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวม
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			
รวมวันลาทั้งสิ้น	 ครั้ง.....วัน		

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชาญ ไชยมงคล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวิทยาคม

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวเจนจิรา สามแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคคล

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็น ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางปณิธิ กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวิทยาคม

วันที่...../...../.....