

แบบร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้วยตัวเอง/ทางหนังสือ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....email.....

ข้าพเจ้าขอรับรองเรียนร้องทุกข์ตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....

คำเตือน

ผู้ใดแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ ถือว่ามีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

แบบร้องเรียนร้องทุกข์ทุจริตและประพฤติมิชอบ(ทางโทรศัพท์)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวินัยวิทยา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....email.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้โรงเรียนขุนควรวินัยวิทยาพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข
ปัญหาในเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดยข้ออ้าง.....

เป็นหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ของ
โรงเรียนขุนควรวินัยวิทยาได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ว่าหากเป็นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบ
ทางกฎหมายได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ตัวอย่างแบบการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทุจริตและประพฤติมิชอบ



ที่ ศธ 04319.17/

โรงเรียนขุนควรวิทยาคม

ต.ขุนควร อ.ปง จ.พะเยา

56140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน.....

อ้างถึง หนังสือ.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายังโรงเรียนขุนควรวิทยาคม โดยทาง

() ด้วยตนเอง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () โทรศัพท์ () อื่น.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และโรงเรียนขุนควรวิทยาคมได้

ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของท่านไว้แล้ว เลขที่รับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และโรงเรียนขุนควรวิทยาคมได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม และได้มอบหมายให้

.....เบอร์โทรศัพท์.....เป็นหน่วยตรวจสอบและ

ดำเนินการซึ่งผลการดำเนินการปรากฏข้อเท็จจริง สรุปดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม ได้จัดส่งเรื่องนี้ให้

.....เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าว

จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปณิธิ กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวิทยาคม