



ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนจตุรวิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนจตุรวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA) โรงเรียนศรีบุญยานนท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นการนำตัวชี้วัดมาวิเคราะห์ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ รูปแบบ ดังนี้คือ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน , ประสิทธิภาพการสื่อสาร , และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนขุนควรวินยาคมดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นการสร้างเสริมความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนขุนควรวิทยาคมได้คะแนนรวม ๘๐.๖๙ คะแนน อยู่ในระดับปรับปรุง

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑ - ๕	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๒๕.๐๐	
๖ - ๘	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	๒๕.๓๑	
๙ - ๑๐	การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๓๐.๓๘	
รวม		๑๐๐	๘๐.๖๙	

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โรงเรียนขุนควรวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๘๐.๖๙ ระดับปรับปรุง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะเห็นว่า ด้านการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนต่ำสุด (๒๕.๐๐) และ(การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (๒๕.๓๑) ส่วนการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด (๓๐.๓๘)

ตารางที่ ๒ แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกเป็นรายตามชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	เครื่องมือ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๙๕	ต้องปรับปรุง	IIT
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๖๒	ผ่านดี	
๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๓๓	ผ่านดี	
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๐.๙๕	ต้องปรับปรุง	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๘๑	ต้องปรับปรุง	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๖๗	ผ่านดี	EIT(๑)
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๔๔	ผ่านดี	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๑๑	ต้องปรับปรุง	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๓	ผ่านดี	EIT(๒)
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๔๘	ผ่านดี	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๖.๐๖	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๒๔	ผ่านดี	OIT
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๘๓.๓๓	ผ่าน	
	๙.๒ การบริหารงาน	๙๒.๘๖	ผ่านดี	

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	เครื่องมือ
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๗๕.๐๐	ต้องปรับปรุง	
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗๕.๐๐	ต้องปรับปรุง	
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๖.๖๗	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๓.๓๓	ต้องปรับปรุง	
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานระดับผลการประเมิน (Rating Score)		๘๐.๖๙	ต้องปรับปรุง	

จากตารางที่ ๒ พบว่า ตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดสามารถแบ่งเป็น ๓ ระดับ

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วนมีทั้งหมด ๒ ประเด็นตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๑.๑ การปรับปรุงการทำงาน EIT(๑)
 - ๑.๒ การป้องกันการทุจริตประเด็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
๒. ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินทั้งหมด ๑๕ ประเด็นตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๒.๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - ๒.๔ การปรับปรุงการทำงาน EIT(๑)
 - ๒.๕ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒.๖ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๒.๗ การป้องกันการทุจริต ประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ๒.๘ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน
 - ๒.๙ การใช้งบประมาณ
 - ๒.๑๐ การใช้อำนาจ
 - ๒.๑๑ คุณภาพการดำเนินงาน EIT(๑)
 - ๒.๑๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT(๑)
 - ๒.๑๓ คุณภาพการดำเนินงาน EIT(๒)
 - ๒.๑๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT(๒)
 - ๒.๑๕ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นการบริหารงาน
๓. ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนมีทั้งหมด ๑ ประเด็นตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใส

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
ของโรงเรียนขุนควรวินัยาคมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด				
การปรับปรุงการทำงาน EIT(๑)	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนว การปฏิบัติงานและการ ให้บริการในแต่ละฝ่ายและกลุ่ม งานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และบริบทของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนขุนควร วิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนากระบวนการทำงานจาก เขตพื้นที่ที่เป็นแบบอย่างได้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้มา รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน	ทุกกลุ่มบริหารงาน
การป้องกันการทุจริตประเด็น มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนขุนควร วิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มบริหารงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. การขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินทั้งหมด ๑๕ ประเด็นตัวชี้วัด				
การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน	ทุกกลุ่มบริหารงาน
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ราชการของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม ๒. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้ห้องประชุมของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อน และการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำการอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มบริหารทั่วไป
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจใน	- กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน		การป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	
การปรับปรุงการทำงาน EIT(๑)	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดีในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย ๒. จัดทำบัญชีลงเวลาของบุคลากร โรงเรียนขุนควรวินิจฉัย	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มาตรฐานขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล	-กลุ่มบริหารงบประมาณ -กลุ่มบริหารงานบุคคล
การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน ๒. กำกับ ติดตามการนำคู่มือไปใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	ทุกกลุ่มบริหารงาน
การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน ๒. กำกับ ติดตามการนำคู่มือไปใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสอดคล้องกับ	ทุกกลุ่มบริหารงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			วัตถุประสงค์สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	
การป้องกันการทุจริต ประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. การขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มบริหารงาน
การเปิดเผยข้อมูลประเด็นข้อมูลพื้นฐาน	๑. กำกับ ติดตามการนำคู่มือไปใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	ทุกกลุ่มบริหารงาน
การใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวิทยาคม	กลุ่มบริหารงบประมาณ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ		วิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ บริบทของพื้นที่	
การใช้อำนาจ	จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนขุนควรว วิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ประกาศที่กำหนด	-กลุ่มบริหาร งบประมาณ -กลุ่มบริหารงาน บุคคล
คุณภาพการดำเนินงาน EIT(๑)	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ดีในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของ โรงเรียนขุนควรววิทยาคมทุกคน เข้าร่วมประชุม ๒. จัดทำบัญชีเวลาของ บุคลากร โรงเรียนขุนควรว วิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนขุนควรว วิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่มาตรฐานขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือน ข้อมูล	-กลุ่มบริหาร งบประมาณ -กลุ่มบริหารงาน บุคคล
ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT(๑)	จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตผ่านระบบออนไลน์ และ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนขุนควรว วิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มบริหารทั่วไป

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ช่องทางอื่น ๆ ให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัย		เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย ปลอดภัยและไม่ซับซ้อน	
คุณภาพการดำเนินงาน EIT(๒)	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดีในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัยทุกคนเข้าร่วมประชุม ๒. จัดทำบัญชีเวลาของบุคลากร โรงเรียนขุนควรวินิจฉัย	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มาตรฐานขั้นตอนเป็นไปอย่างเป็นระบบเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล	-กลุ่มบริหารงบประมาณ -กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT(๒)	จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัย	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย ปลอดภัยและไม่ซับซ้อน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นการบริหารงาน		ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		
ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนมีทั้งหมด ๑ ประเด็นตัวชี้วัด				

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นการส่งเสริม ความโปร่งใส	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกลุ่ม งาน ๒. กำกับ ติดตามการนำคู่มือ ไปใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์สอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่	ทุกกลุ่มบริหารงาน

**รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนขุนควรวินิจฉัย**

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA ของโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย ในด้านการให้บริการผ่านทางออนไลน์ยังไม่ทั่วถึงแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการเข้ามาใช้บริการ

๑. ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือมีส่วนร่วมกับการบริการโรงเรียนขุนควรวินิจฉัย ในประเด็นที่แตกต่างกัน อาจทำให้เกิดความไม่ทั่วถึง

๒. เว็บไซต์โรงเรียนศรีบุญยานนท์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลบางช่วงเวลาอาจเผยแพร่ข้อมูลล่าช้าไป และมีปัญหา ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียนขุนควรวินิจฉัยได้

ภาคผนวก



โรงเรียนขุนควรวิทยา
Khunkhuanwitthayakhom School

NO
Gift Policy

ผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม
การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

นางปณิธิ กองแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวิทยา พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดการประชุมเพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



โรงเรียนขุนควรวิทยา
๕๕๙ หมู่ ๘ ตำบลขุนควร อำเภออง
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕๐

ที่ปรึกษา : นางปณิธิ กองแก้ว
บรรณาธิการ : น.ส.ณัฐธิดา หมู่ก้อน

www.kwksch.ac.th
facebook.com/kwksch.ac.th
๐๕๔-๘๙๐-๕๖๑



ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขุนควรวิทยา
ถ่ายภาพแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต



คำสั่งโรงเรียนขุนควรวทยาคม

ที่ ๐๔๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้สถานศึกษาดำเนินการและเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางปณิธิ กองแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเนาวรัตน์ กองตัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวปานไพลิน กันทะเนตร | กรรมการ |
| ๔. นางณัฐกฤตา อ้อปิมปา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศานิตา เพ็ญกาสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข | การและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นางเนาวรัตน์ กองตัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกรณิการ์ พักแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญชนก พิงเร็ว | กรรมการ |
| ๔. นายโยธิน เมืองก้อน | กรรมการ |
| ๕. นางสาววันทนา วงศ์หาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงาน การให้บริการ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกรณิการ์ พักแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญชนก พิงเร็ว | กรรมการ |
| ๔. นายโยธิน เมืองก้อน | กรรมการ |
| ๕. นางสาววันทนา วงศ์หาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกอบด้วย

๑. นางสาวปานไพลิน กันทะเนตร ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเจนจิราสามแก้ว กรรมการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑. นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข ประธานกรรมการ

๒. นางกรณิการ์ พักแก้ว รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวธัญชนก พิงเร็ว กรรมการ

๔. นายโยธิน เมืองก้อน กรรมการ

๕. นางสาววันทนา วงศ์หาญ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ประกอบด้วย

๑. นางณัฐกฤตา อ้อปิมปา ประธานกรรมการ

๒. นางสาวธิดารัตน์ วิชญเนตินัย กรรมการ

๓. นางสาวโฉมสุตา ใจติชะ กรรมการ

๔. นายธอร์น ขาวหา กรรมการ

๕. นายภารากรณ์ อภิรมย์ กรรมการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วย เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒.๗ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวศานิตา เพ็ญกาสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญเรศ อังคะลา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐธิดา หมูก้อน | กรรมการ |
| ๔. นายธีรยุทธ ธรรมวงศ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูลและลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๘ คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเฉลิมขวัญ รามสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกรณิการ์ พักแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญชนก พิงเร็ว | กรรมการ |
| ๔. นายโยธิน เมืองก้อน | กรรมการ |
| ๕. นางสาววันทนา วงศ์หาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด หากพบปัญหา
ระหว่างดำเนินการให้นำเสนอทางโรงเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางปณิธิ กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวินยาคม

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนด ำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการด ำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้อง กับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	นางเนาวรัตน์ กองตัน นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการใน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๔) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ สถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางสาวณัฐธิดา หมูก้อน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
๐๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มี ระยะเวลา มากกว่า ๑ ปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางกรณิการ์ พักแก้ว นางสาวธัญชนก พิงเร็ว นายโยธิน เมืองก้อน นางสาววันทนา วงค์หาญ
๐๖	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ .ศ .๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางกรณิการ์ พักแก้ว นางสาวธัญชนก พิงเร็ว นายโยธิน เมืองก้อน นางสาววันทนา วงค์หาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้น วางข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีงบประมาณ โดยไม่มีการเว้น วางข้อมูลไว้	
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและ บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางสาวปานไพลิน กันทะเนตร นางสาวศานิตา เพ็ญกาสิทธิ์ นางณัฐกฤตา อ้อปิมปา
๐๘	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง	• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางกรณิการ์ พักแก้ว นางสาวธัญชนก พิงเร็ว นายโยธิน เมืองก้อน นางสาววันทนา วงศ์หาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้าน ข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการ ลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรร งบลงทุน”	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ - วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้น ช่องว่าง - หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตาม ภาคผนวก ก. - รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ - กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผล ประกอบโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางกรณิการ์ พักแก้ว นางสาวธัญชนก พิงเร็ว นายโยธิน เมืองก้อน นางสาววันทนา วงศ์หาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจ กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวปานไพลิน กันทะเนตร นางสาวเจนจิรา สามแก้ว
๐๑๒	ประมวล จริยธรรม และ การขับเคลื่อน จริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวปานไพลิน กันทะเนตร นางสาวเจนจิรา สามแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษามีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ กระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นางสาวปานไพลิน กันทะเนตร นางสาวเจนจิรา สามแก้ว
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวปานไพลิน กันทะเนตร นางสาวเจนจิรา สามแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

(๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*			
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติ หน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่า ผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนใน สถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะที่ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหาร สูงสุด ของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางสาวกรณิการ์ พักแก้ว นางสาวธัญชนก พิงเร็ว นายโยธิน เมืองก้อน นางสาววันทนา วงค์หาญ
๐๑๖	การประเมิน ความ เสี่ยงที่ อาจเกิดการให้ หรือรับ สินบน จากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘	• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา • สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การ จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้าง ชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับ สมัครนักเรียน เป็นต้น • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางสาวกรณิการ์ พักแก้ว นางสาวธัญชนก พิงเร็ว นายโยธิน เมืองก้อน นางสาววันทนา วงค์หาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๑๗	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต	- แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* - ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางสาวกรณิการ์ พักแก้ว นางสาวธัญชนก พังเร็ว นายโยธิน เมืองก้อน นางสาววันทนา วงศ์หาญ
๐๑๘	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษา	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ - การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข นางสาวกรณิการ์ พักแก้ว นางสาวธัญชนก พังเร็ว นายโยธิน เมืองก้อน นางสาววันทนา วงศ์หาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา	