



คำสั่งโรงเรียนขุนควรวิทยาคม

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนขุนควรวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานโรงเรียนขุนควรวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยตามความในมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการการบริหารกิจการของสถานศึกษา และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๔๔/๒๕๔๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการโรงเรียน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน โรงเรียนขุนควรวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. นางปณิธิ กองแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางเนาวรัตน์ กองตัน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปานไพลิน กันทะเนตร	กรรมการและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นางสาวศานิตา เพ็ญกาสิทธิ์	กรรมการและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๕. นางณัฐกฤตา อ้อปิมปา	กรรมการและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๖. นางสาวเฉลิมขวัญ รวบรวมสุข	กรรมการและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๗. นางสาวเจนจิรา สามแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในโรงเรียนเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๒. ควบคุมดูแลรับผิดชอบในการดำเนินกิจการของโรงเรียน
๓. เสนอแนะคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน หนังสือ การวัดและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความจำเป็นของโรงเรียนและจำนวนนักเรียน
๔. เสนอแนะคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สินที่ต้องใช้เกี่ยวข้องกับกิจการของโรงเรียน รวมทั้งบริเวณสถานที่ อาคารเรียนและอื่นๆที่จำเป็น เพื่อให้มีสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัย

/๕. สนับสนุนและส่งเสริม...

๕. สนับสนุนและส่งเสริม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับของโรงเรียนให้ได้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการในโอกาสอันควร

๖. ควบคุมและระมัดระวังมิให้นักเรียนก่อการวิวาท หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๗. สร้างสรรค์ความสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนให้ได้ผลดีด้วยความร่วมมือทั้งทางโรงเรียนและที่บ้าน

๘. ให้ความร่วมมือการบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับชุมชนเมื่อทางราชการร้องขอ

๙. สนับสนุนและเผยแพร่ข่าวสารทางราชการที่เกี่ยวกับสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้อำนวยการและครูพึงได้รับ

๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้การบริหารโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนของนักเรียนเป็นประเด็นสำคัญ

๑๑. อนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน และอาคารสถานที่

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปณิธิ กองแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนศรีวิทยาคม

๙) โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๙.๑ นายวรารุณ อัมพุธ	หัวหน้างาน
๙.๒ นายธีรยุทธ ธรรมวงศ์	คณะทำงาน
๙.๓ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	คณะทำงาน

หน้าที่

๑. วางแผนงานโครงการ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานของระบบกิจกรรมการดำเนิน “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”
๒. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานจัดกิจกรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย
๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ให้นักเรียนได้คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น
๔. สรุปผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๑๐) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในสถานศึกษา

๑๐.๑ นายวรารุณ อัมพุธ	หัวหน้างาน
๑๐.๒ นายธีรยุทธ ธรรมวงศ์	คณะทำงาน
๑๐.๓ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	คณะทำงาน

หน้าที่

๑. วางแผนงานโครงการ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานของระบบกิจกรรมการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมวันสำคัญในสถานศึกษาและชุมชน
๒. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานจัดกิจกรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย
๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ให้นักเรียนได้คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานราชการและหน่วยงานองค์กรอื่นมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
๕. สรุปผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บริหารทราบ