



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนขุนควรวินัยวิทยา อำเภอบึง จังหวัดพะเยา

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเงินยืม เงิน ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวินัยวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติเงิน.....โครงการ.....

การ.....

ตามแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....

เป็นเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวินัยวิทยา

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเงินยืมแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และไม่มีเงินยืมค้างชำระจึงเห็นควร

๑. อนุมัติให้ยืมเงิน

๒. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวเฉลิมขวัญ รวมสุข)

วันที่.....

- โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวิชาญ ไชยมงคล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวินัยวิทยา

วันที่.....

- อนุมัติตามข้อ ๑. และข้อ ๒.

ลงชื่อ.....

(นางปณิธิ กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวินัยวิทยา

วันที่.....

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
		วันครบกำหนด
ยื่นต่อ.....(1)		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....		
สังกัด.....จังหวัด.....		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....(2)		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร)..... รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลงชื่อ.....ผู้ยืม		วันที่.....
เสนอ.....(4)		
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท		
(.....)		
ลงชื่อ.....		วันที่.....
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท		
(.....)		
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ		วันที่.....
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน		วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนขุนควรวรวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวรวิทยาคม

ตามที่โรงเรียนขุนควรวรวิทยาคม ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้ายืมเงิน ตามบันทึกข้อความขออนุมัติเงินยืม เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ตามสัญญาเงินยืม.....เงินเลขที่..... เป็นเงิน.....บาท (.....) และกำหนดใช้คืนภายในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หลักฐานการส่งใช้เงินยืม จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท

๒. เงินสด (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวรวิทยาคม

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติใบสำคัญ เพื่อส่งใช้เงินยืมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และขอเบิกเงินให้กับผู้ยืม รายการค่าใช้จ่ายที่เกินเงินยืม เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....

- โปรดพิจารณา

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิชาญ ไชยมงคล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวรวิทยาคม

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(นางปณิธิ กองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนควรวรวิทยาคม

วันที่.....